

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**Методичні рекомендації
щодо проведення II (обласного) туру
Всеукраїнського конкурсу
професійної майстерності педагогічних
працівників дошкільних навчальних закладів
«Вихователь року» у 2013 році**

**Ужгород
Інформаційно-видавничий центр ЗІППО
2013**

З М І С Т

Вступ

I. Нормативно-правове забезпечення підготовки та проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»

II. Умови проведення II (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»

III. Перелік матеріалів на участь у II (обласному) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»

IV. Рекомендації щодо оформлення матеріалів учасника Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року».

1. Інформація відділу освіти про підсумки I туру конкурсу «Вихователь року».

2. Заява відділу освіти.

3. Особиста заява учасника конкурсу.

4. Лист - представлення відділу освіти.

5. Висновок методичного кабінету про педагогічну і методичну діяльність учасника конкурсу.

6. Анкета учасника II (обласного) туру.

7. Матеріали з досвіду роботи вихователя (розробки занять, заходів).

8. Опис і презентація досвіду.

9. Орієнтовний зразок опису досвіду педагога.

10. Вимоги до фото – і відеоматеріалів.

11. Пам'ятка для проведення самоаналізу заняття.

12. Порядок проведення II (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» 2013

ВСТУП

На сучасному етапі розвитку суспільства вкрай необхідною є потреба створення сприятливого простору для формування успішних, конкурентоздатних особистостей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом усього життя. Зміна вектора державної політики України в галузі освіти до дитинства вселяє надію на успішний розвиток саме такого суспільства. При цьому особистість педагога, якому належить бути вчителем і вихователем громадянина XXI століття, стає центром освітньої системи. Педагог був і залишається основним суб'єктом, покликаним вирішувати завдання розвитку суспільства.

Тільки яскрава особистість здатна вирішувати непрості завдання виховання підростаючого покоління, окреслені стандартами дошкільної освіти. А особливо, коли ця особистість Вихователь. Адже «плекає педагог майбутність долі!» І тільки постійне вдосконалення власного педагогічного досвіду дає право вихователю стати свідком «народження Людини .»

Вихователь на сучасному етапі розвитку суспільства — це особа, обдарована природними задатками творити для дітей та з дітьми . А для цього й потрібно прагнути бути, вихователем сучасного суспільства. Скільки для цього вихователь має знати! Скільки він повинен прочитати і скільки разів виношувати свої думки на самоті. Скільки разів він повинен помилитися і знайти свої помилки! Скільки він повинен уміти!

Бути хорошим вихователем — це дар, так само як і дар бути хорошою людиною. Але цей дар потрібно розвивати. Гарні педагогічні знання-лише основа майбутнього педагогічного досвіду. З перших днів роботи в ДНЗ перед кожним вихователем стоїть завдання:

Постійно (шляхом самоосвіти) звертатися до джерел класичної педагогічної думки; вивчати та використовувати нові досягнення педагогічної думки і передового педагогічного досвіду з метою удосконалення своєї навчально-виховної діяльності.

Зауважимо, не формальне заучування чужих думок, методик, а творче розумне засвоєння і застосування кращого педагогічного досвіду.

Хороший вихователь зобов'язаний бути на вістрі розуміння психолого-педагогічних особливостей дітей, їхнього складу мислення, їхніх інтересів і знань, які вони здобувають поза ДНЗ.

Сіячами розумного, доброго, вічного називають педагогів. Від них іде все найкраще, що є в людині. У кожного досвідченого фахівця, майстра своєї справи колись був наставник - вихователь. Саме він допоміг особистості відкривати для себе таємниці основ наук, пізнавати соціальний устрій суспільства, підготував її до життя.

Сучасний вихователь - це людина, яка розуміє геополітичні проблеми, має уявлення про розвиток суспільства, володіє високими професійно-педагогічними навичками та вміннями у формуванні знань дитини.

Всеукраїнський педагогічний конкурс майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» - сприятиме підвищенню престижності праці вихователів дошкільних навчальних закладів, їх ролі у розвитку і вихованні дітей дошкільного віку, розкриттю творчого потенціалу педагогів, популяризації перспективного педагогічного досвіду.

I. Нормативно-правове забезпечення підготовки та проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»

ПОЛОЖЕННЯ про Всеукраїнський конкурс професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»

(Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України
15.05.2012 № 582)

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» (далі – Конкурс).

1.2. Конкурс проводиться з метою сприяння підвищенню престижності праці вихователів дошкільних навчальних закладів, їхньої ролі в розвитку і вихованні дітей дошкільного віку, самореалізації і розкриттю творчого потенціалу педагогів.

1.3. Основними завданнями Конкурсу є:

- піднесення ролі вихователя дошкільного навчального закладу в суспільстві;
- формування позитивної громадської думки про професію вихователя дошкільного навчального закладу;
- оптимізація інноваційної діяльності вихователя, удосконалення його фахової майстерності, стимулювання творчого самовдосконалення;
- привернення уваги місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості до проблем дошкільної освіти;
- популяризація перспективного педагогічного досвіду.

II. Учасники Конкурсу

2.1. Учасниками Конкурсу можуть бути вихователі з відповідною фаховою освітою, які працюють у дошкільних навчальних закладах різних типів, форм власності, підпорядкування і мають стаж педагогічної роботи не менше 5 років (далі – учасники Конкурсу). Участь вихователів у Конкурсі здійснюється на добровільних засадах.

2.2. Учасники Конкурсу:

- зобов'язані ознайомитись із цим Положенням та дотримуватись його;
- не можуть залучати сторонніх осіб до виконання конкурсних завдань;
- мають право одержати інформацію про результати своєї участі в певному турі чи етапі Конкурсу та роз'яснення щодо отриманих оцінок.

III. Організація проведення Конкурсу

3.1. Конкурс оголошується наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, який містить інформацію про строки подання документів, номери контактних телефонів, факсів, електронну адресу організаторів.

3.2. Конкурс проводиться в три тури:

- перший тур – районний (міський);
- другий тур – обласний (в Автономній Республіці Крим – республіканський, у містах Києві та Севастополі – міський);
- третій тур – всеукраїнський (заключний).

3.3. Умови та форми проведення першого та другого турів Конкурсу визначають і затверджують районні (міські), обласні (в Автономній Республіці Крим – республіканський) органи управління освітою з урахуванням місцевих умов, а також вимог до проведення третього всеукраїнського туру Конкурсу, визначених цим Положенням.

3.4. За підсумками другого туру Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, управління освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій рекомендують переможця для участі в третьому турі Конкурсу.

3.5. Третій тур Конкурсу організовує і проводить Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України (далі – Міністерство) відповідно до цього Положення.

3.6. Інститут інноваційних технологій і змісту освіти (далі – Інститут) забезпечує:

- розроблення методичних рекомендацій, зразків документації (анкета учасника, бланки протоколів, оцінних листів тощо);
- формування пропозицій до складу Центрального оргкомітету та журі;
- зберігання конкурсних матеріалів третього туру Конкурсу.

3.7. Реєстрація учасника третього туру Конкурсу здійснюється за умови подання ним повного комплекту матеріалів, що містить:

- особисту заяву учасника на ім'я голови Центрального оргкомітету про участь у Конкурсі, якою учасник підтверджує обізнаність із умовами проведення Конкурсу;
- лист-подання Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим чи управління освіти і науки обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (обсяг – до 1 сторінки);
- педагогічне портфоліо учасника Конкурсу (анкета встановленого зразка, фотографії, матеріали з досвіду власної роботи).

Комплект матеріалів подається до Інституту на паперових та електронних носіях (по 1 примірнику) із зазначенням прізвища, імені та по батькові, місця роботи, місця проживання учасника Конкурсу.

3.8. Комплекти матеріалів, що надійшли з порушенням вимог пункту 3.7 цього розділу та строків подання, не підлягають розгляду, про що протягом трьох робочих днів повідомляється учасник Конкурсу.

Комплекти матеріалів, надіслані на Конкурс, не повертаються.

3.9. Третій всеукраїнський тур Конкурсу проводиться в два етапи.

На першому (відбірковому) етапі члени журі розглядають та оцінюють комплекти матеріалів, надіслані на Конкурс, відбирають десять учасників, які набрали найбільшу кількість балів і допускаються до участі в другому (основному) етапі всеукраїнського туру.

На другому етапі учасники Конкурсу демонструють у штучно змодельованих ситуаціях окремі форми освітньої роботи з дітьми, підготовлені відповідно до запропонованого журі конкурсного завдання.

Завдання для учасників Конкурсу і послідовність участі в конкурсній презентації визначаються жеребкуванням у присутності журі й учасників Конкурсу безпосередньо у день проведення другого етапу.

3.10. Результати проведення першого та другого турів Конкурсу, а також кожного етапу третього туру Конкурсу оформляються протоколами засідання журі та засвідчуються підписами голови, секретаря і всіх членів журі, присутніх на засіданні.

IV. Організаційний комітет Конкурсу

4.1. Для організації проведення усіх турів Конкурсу створюються організаційні комітети за місцем їх проведення: місцеві – для організації проведення першого і другого турів, Центральний – для організації проведення третього туру.

4.2. Місцеві та Центральний організаційні комітети формуються із числа керівників управлінь (відділів) освіти і

дошкільних навчальних закладів, працівників закладів післядипломної педагогічної освіти, науково-методичних і наукових установ, представників органів місцевого самоврядування (за згодою), громадських організацій (за згодою). До складу Центрального організаційного комітету входять також працівники Міністерства та Інституту.

4.3. Склад місцевих організаційних комітетів Конкурсу затверджується наказами районних (міських) відділів освіти, обласних, міських (міст Києва та Севастополя) управлінь освіти і науки, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, склад Центрального організаційного комітету – наказом Міністерства.

4.4. Очолює місцевий, Центральний організаційні комітети голова, який здійснює розподіл повноважень між його членами та керує роботою з організації проведення Конкурсу.

4.5. Голову, заступника голови і секретаря організаційного комітету обирають на засіданні організаційного комітету.

4.6. Члени місцевого, Центрального організаційних комітетів Конкурсу:

- створюють необхідні умови для забезпечення порядку проведення Конкурсу та успішної роботи учасників Конкурсу;
- розробляють конкурсні завдання, критерії їх оцінювання;
- приймають за поданням журі рішення про визначення переможця, лауреатів Конкурсу та їх нагородження;
- позбавляють учасників Конкурсу права подальшої участі в ньому у випадку порушення ними умов Конкурсу;
- сприяють висвітленню результатів Конкурсу у фахових періодичних виданнях і засобах масової інформації;
- не втручаються у процес оцінювання результатів учасників конкурсних випробувань.

V. Журі Конкурсу

5.1. Для визначення переможців і лауреатів усіх турів Конкурсу створюється журі за місцем їх проведення.

5.2. Склад журі формується із числа працівників наукових і науково-методичних установ, викладачів вищих навчальних закладів і закладів післядипломної педагогічної освіти, фахівців місцевих управлінь (відділів) освіти, керівників і педагогів дошкільних навчальних закладів (за згодою). До складу журі всеукраїнського туру Конкурсу входять також представники Міністерства та Інституту.

Кількість членів журі становить від 5 до 9 осіб.

До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Конкурсу.

5.3. Склад журі першого і другого турів Конкурсу затверджується наказами відповідних районних (міських) відділів освіти, обласних, міських (міст Києва та Севастополя) управлінь освіти і науки, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, склад журі третього туру – наказом Міністерства.

5.4. Голову, заступника голови і секретаря журі кожного туру Конкурсу обирають на засіданні журі.

5.5. Голова журі:

- організовує роботу журі, дотримання порядку проведення Конкурсу, оформлення відповідних документів;
- проводить засідання журі;
- забезпечує об'єктивність оцінювання робіт учасників Конкурсу та конфіденційність результатів;
- готує за рішенням журі пропозиції Центральному (місцевому) організаційному комітету щодо визначення переможця і лауреатів Конкурсу, їх нагородження.

5.6. Члени журі Конкурсу:

- оцінюють матеріали, подані на Конкурс, якість виконання конкурсних завдань;
- заповнюють оцінні листи.

5.7. Секретар журі:

- забезпечує прийом конкурсних матеріалів учасників Конкурсу від Центрального (місцевого) організаційного комітету Конкурсу, їх збереження на період роботи журі;
- оформляє відповідні документи (протоколи, узагальнені оцінні листи тощо), своєчасно передає їх до організаційного комітету після завершення відповідного туру Конкурсу;
- організовує передачу конкурсних матеріалів учасників Конкурсу до місця їх подальшого зберігання після завершення відповідного туру Конкурсу.

VI. Визначення та відзначення переможців та лауреатів Конкурсу

6.1. Результати проведення кожного туру Конкурсу розглядає і затверджує відповідний організаційний комітет (місцевий або Центральний) за поданням журі.

За підсумками кожного туру Конкурсу на підставі узагальнених оцінних листів визначаються учасники (до п'яти), які набрали найбільшу кількість балів. Переможцем туру вважається учасник Конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів. У випадку однакової кількості балів перевага надається тому учаснику Конкурсу, який має вищий бал за виконання практичних завдань. Решта з відібраних учасників Конкурсу є лауреатами зазначеного туру Конкурсу, між якими, за рішенням організаційного комітету, розподіляються друге і третє місце.

6.2. Переможцям і лауреатам кожного туру Конкурсу можуть бути встановлені грошові винагороди або/та пам'ятні призи (залежно від обсягів фінансування), решта учасників нагороджуються дипломами.

6.3. Центральний організаційний комітет за підсумками третього туру Конкурсу порушує клопотання перед Міністерством про присвоєння в установленому порядку переможцю почесного звання «Заслужений працівник освіти України» і відзначення лауреатів Конкурсу відомчими відзнаками.

6.4. Результати третього туру Конкурсу затверджуються наказом Міністерства, оприлюднюються в Інформаційному

збірнику Міністерства, на його сайті, у періодичних фахових виданнях.

6.5. Усі спірні питання стосовно процедури проведення Конкурсу та результатів участі учасника Конкурсу у певному турі чи етапі розглядають організаційні комітети за місцем їх проведення: місцеві – для організації проведення першого і другого турів, Центральний – для організації проведення третього туру.

Учасники Конкурсу можуть протягом десяти днів після оголошення результатів Конкурсу подати заяву в письмовій формі Центральному організаційному комітету щодо необ'єктивності оцінювання роботи учасника Конкурсу.

Центральний організаційний комітет протягом трьох робочих днів із дня надходження заяви ухвалює рішення, що фіксується у протоколі його засідання, та надає відповідь заявнику.

VII. Зберігання, публікація матеріалів, надісланих на Конкурс, та фінансування Конкурсу

7.1. Комплекти матеріалів, надіслані на перший і другий тури Конкурсу, зберігаються за місцем їх проведення у відповідних управліннях (відділах) освіти або інститутах післядипломної педагогічної освіти.

7.2. Комплекти матеріалів, надіслані на третій тур Конкурсу, зберігаються в Інституті.

7.3. Комплекти матеріалів зберігаються до наступного Конкурсу.

7.4. Формування каталогу педагогічної майстерності та популяризацію педагогічного досвіду учасників першого і другого турів Конкурсу здійснюють науково-методичні кабінети (центри) при районних і міських управліннях (відділах) освіти та інститути післядипломної педагогічної освіти, а учасників третього туру Конкурсу – Інститут.

7.5. Публікація матеріалів, надісланих на Конкурс, внесення даних про учасників до каталогу педагогічної майстерності здійснюються за письмовою згодою його учасників.

7.6. Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються в межах відповідних асигнувань Міністерства, а також коштів, не заборонених законодавством.

Директор департаменту
загальної середньої
та дошкільної освіти

О. В. Єресько

II. Умови проведення II (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»

Умови проведення II туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів „Вихователь року” у 2013 році

Додаток 1
до наказу департаменту
освіти і науки, молоді та
спорту Закарпатської
облдержадміністрації

18.01.2012 № 18

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
освіти і науки, молоді та
спорту Закарпатської
облдержадміністрації

18.01.2012 № 18

I. Загальні положення

1.1. Умови проведення II туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів „Вихователь року” у 2013 році визначають порядок проведення II (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів „Вихователь року” у 2013 році (далі – Конкурс).

1.2. Конкурс проводиться з метою сприяння підвищенню престижності праці вихователів дошкільних навчальних закладів, їх ролі у розвитку й вихованні дітей дошкільного віку, самореалізації і розкритті творчого потенціалу педагогів.

1.3. Основними завданнями Конкурсу є:

піднесення ролі вихователя дошкільного навчального закладу в суспільстві;

формування позитивної громадської думки про професію вихователя дошкільного навчального закладу;

оптимізація інноваційної діяльності вихователя, удосконалення його фахової майстерності, стимулювання творчого самовдосконалення;

привернення уваги місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості до проблем дошкільної освіти;

популяризація перспективного педагогічного досвіду.

II. Учасники Конкурсу

2.1. Учасниками Конкурсу можуть бути вихователі з відповідною фаховою освітою, які працюють у дошкільних навчальних закладах різних типів, форм власності, підпорядкування і мають стаж педагогічної роботи не менше 5 років (далі – учасники Конкурсу). Участь вихователів у Конкурсі здійснюється на добровільних засадах.

2.2. Учасники Конкурсу:

зобов'язані ознайомитись із цими умовами і Положенням про Всеукраїнський конкурс професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів „Вихователь року” та дотримуватися їх;

не можуть залучати сторонніх осіб до виконання конкурсних завдань;

мають право одержати інформацію про результати своєї участі у певному турі чи етапі Конкурсу та роз'яснення щодо отриманих оцінок.

III. Організація та проведення Конкурсу

3.1. Умови проведення II туру Конкурсу оголошуються наказом департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації, який містить інформацію про строки проведення II (обласного) туру Конкурсу, вимоги до конкурсних матеріалів, номери контактних телефонів, електронну адресу організаторів.

3.2. II тур Конкурсу організовує і проводить департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації відповідно до цих умов.

3.3. Безпосередню підготовку II туру Конкурсу забезпечує Закарпатський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут).

Інститут забезпечує:
розроблення методичних рекомендацій, зразків документації (анкета учасника, бланки протоколів, оцінних листів тощо);
формування пропозицій до персонального складу оргкомітету та журі II туру Конкурсу;
умови для зберігання конкурсних матеріалів переможців II туру Конкурсу.

3.4. Другий (обласний) тур Конкурсу проводиться в м. Ужгород у два етапи.

На першому (відбіркового) етапі члени журі розглядають та оцінюють комплекти матеріалів, надіслані на Конкурс, відбирають п'ять учасників, які набрали найбільшу кількість балів і допускаються до участі у другому (основному) етапі обласного туру.

На другому етапі учасники Конкурсу демонструють визначені форми освітньої роботи з дітьми, підготовлені відповідно до запропонованого журі конкурсного завдання.

Завдання для учасників Конкурсу і послідовність участі в конкурсній презентації визначаються жеребкуванням у присутності журі і учасників Конкурсу безпосередньо у день проведення другого етапу.

Перший етап (заочний) другого туру проводиться з 4 до 14 березня 2013 року.

Другий етап (очний) другого туру проводиться 26 - 27 березня 2013 року.

3.5. Результати проведення першого та другого турів Конкурсу оформляються протоколами засідання журі та засвідчуються підписами голови, секретаря і всіх членів журі, присутніх на засіданні.

3.6. Реєстрація учасника другого туру Конкурсу здійснюється за умови подання ним повного комплекту матеріалів (додаток № 4).

3.7. Вимоги до матеріалів учасників Конкурсу:

Перелік матеріалів затверджується відповідним наказом департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації та доводиться до відома районних (міських) органів управління освіти.

Комплект матеріалів подається до Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти на паперових та електронних носіях (по 1 примірнику) із зазначенням прізвища, імені та по батькові, місця роботи, місця проживання учасника Конкурсу.

3.8. Комплекти матеріалів, що надійшли з порушенням вимог пункту 3.7 цього розділу та строків подання, не підлягають розгляду, про що протягом трьох робочих днів повідомляється учасник Конкурсу.

Комплекти матеріалів, надіслані на Конкурс, не повертаються.

IV. Організаційний комітет Конкурсу

4.1. Для організації, проведення й підбиття підсумків другого туру Конкурсу створюються організаційний комітет за місцем його проведення.

Склад обласного організаційного комітету затверджується наказом департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації.

4.2. Обласний організаційний комітет формується із числа керівників управлінь (відділів) освіти і дошкільних навчальних закладів, працівників закладів післядипломної педагогічної освіти, науково-методичних і наукових установ, представників органів місцевого самоврядування (за згодою), громадських організацій (за згодою). До складу обласного організаційного комітету входять також працівники департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації та Інституту.

4.3. Організаційний комітет очолює голова, який здійснює розподіл повноважень між його членами та керує роботою з організації й проведення Конкурсу.

4.4. Члени організаційного комітету Конкурсу:
створюють необхідні умови для забезпечення порядку проведення Конкурсу та успішної роботи його учасників;
розробляють конкурсні завдання, критерії їх оцінювання;
приймають за поданням журі рішення про визначення переможця, лауреатів Конкурсу та їх нагородження;
позбавляють учасників Конкурсу права подальшої участі в ньому у випадку порушення ними умов Конкурсу;
сприяють висвітленню результатів Конкурсу у фахових періодичних виданнях і засобах масової інформації;

не втручаються у процес оцінювання результатів учасників конкурсних випробувань.

V. Журі Конкурсу

5.1. Для визначення переможців і лауреатів усіх етапів Конкурсу створюється журі за місцем їх проведення.

5.2. Склад журі формується із числа працівників наукових і науково-методичних установ, викладачів вищих навчальних закладів і закладів післядипломної педагогічної освіти, фахівців місцевих управлінь (відділів) освіти, керівників і педагогів дошкільних навчальних закладів (за згодою).

Кількість членів журі становить від 5 до 9 осіб.

До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Конкурсу.

5.3. Склад журі другого туру Конкурсу затверджується наказом департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації.

5.4. Голова журі:

організовує роботу журі, забезпечує дотримання порядку проведення Конкурсу, оформлення відповідних документів;

проводить засідання журі;

забезпечує об'єктивність оцінювання робіт учасників Конкурсу та конфіденційність результатів;

готує за рішенням журі пропозиції обласному організаційному комітету щодо визначення переможця і лауреатів Конкурсу, їх нагородження.

5.5. Члени журі Конкурсу:

розробляють завдання і критерії оцінювання конкурсних матеріалів;

оцінюють матеріали, подані на Конкурс;

оцінюють якість виконання конкурсних завдань;

заповнюють оцінні листи.

5.6. Секретар журі:

забезпечує прийом конкурсних матеріалів учасників від місцевих організаційних комітетів Конкурсу, їх збереження на період роботи журі;

оформляє відповідні документи (протоколи, узагальнені оцінні листи тощо), своєчасно передає їх до організаційного комітету після завершення відповідного туру Конкурсу;

організовує передачу конкурсних матеріалів учасників Конкурсу до місця їх подальшого зберігання після завершення відповідного туру.

VI. Визначення та нагородження переможців і лауреатів Конкурсу

6.1. Результати проведення II туру Конкурсу розглядає і затверджує організаційний комітет за поданням журі.

За підсумками II туру Конкурсу на підставі узагальнених оцінних листів визначаються учасники (три), які набрали найбільшу кількість балів. Переможцем туру вважається учасник Конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів. У випадку однакової кількості балів перевага надається тому учаснику Конкурсу, який має вищий бал за виконання практичних завдань. Решта із відібраних учасників Конкурсу є лауреатами другого туру Конкурсу, між якими, за рішенням організаційного комітету, розподіляються друге і третє місце.

6.2. Переможцям і лауреатам кожного туру Конкурсу можуть бути встановлені грошові винагороди або/та пам'ятні призи (залежно від обсягів фінансування), решта учасників нагороджуються дипломами.

6.3. Результати другого туру Конкурсу затверджуються наказом департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації, оприлюднюються на його сайті, у періодичних виданнях з фаху („Слово вчителя”).

6.4. Усі спірні питання стосовно процедури проведення Конкурсу та результатів участі учасника Конкурсу у другому турі розглядаються організаційним комітетом.

6.5. Учасники Конкурсу можуть протягом десяти днів після оголошення результатів Конкурсу подати заяву у письмовій формі організаційному комітету щодо необ'єктивності оцінювання роботи учасника Конкурсу.

6.6. Організаційний комітет протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви ухвалює рішення, що фіксується у протоколі його засідання, та надає відповідь заявнику.

VII. Зберігання, публікація матеріалів, надісланих на Конкурс

7.1. Комплекти матеріалів переможців другого туру Конкурсу зберігаються в Інституті до наступного Конкурсу.

7.2. Формування каталогу педагогічної майстерності та популяризацію педагогічного досвіду учасників першого туру Конкурсу здійснюють методичні кабінети (центри) при управліннях (відділах) освіти районних державних адміністрацій (міських виконавчих комітетів), а учасників другого туру Конкурсу – Інститут.

7.3. Публікація матеріалів, надісланих на Конкурс, та внесення даних про учасників до каталогу педагогічної майстерності здійснюється за письмовою згодою його учасників.

VIII. Фінансування Конкурсу

8.2. Фінансові витрати на проведення II етапу Конкурсу здійснюються за рахунок коштів, передбачених на реалізацію освітянських програм, а також коштів, не заборонених законодавством.

III. Перелік матеріалів на участь у II (обласному) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»

Матеріали II (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів „Вихователь року” у 2013 році

Додаток 4
до наказу департаменту
освіти і науки, молоді та
спорту Закарпатської
облдержадміністрації
18.01.2012 № 18

**Для участі переможців I туру в II турі подаються
в оргкомітет II (обласного) туру такі матеріали:**

1. Особиста заява учасника на ім'я голови оргкомітету II (обласного) туру про участь у Конкурсі, якою підтверджується обізнаність з умовами проведення (написана власноруч).

2. Анкета учасника Конкурсу встановленого зразка (особистий підпис).

3. Лист-представлення органу управління освітою райдержадміністрації/міськвиконкому (обсяг – до 1 друкованої сторінки).

4. Висновок методкабінету про педагогічну й методичну діяльність учасника (обсяг – до 2 друкованих сторінок).

5. Опис власного педагогічного досвіду з розв'язання проблеми, над якою працює вихователь, у якому мають бути розкриті індивідуальні особливості роботи вихователя, сучасні та авторські форми й методи вирішення проблеми (обсяг – до 5 друкованих сторінок) та презентацію власного педагогічного досвіду в програмі Power Point (15 слайдів).

6. Розробки занять різних типів (4 – 5 занять) із повним дидактичним забезпеченням, що розкриває специфіку системи роботи вихователя над проблемою, сучасні підходи до організації навчально-виховного процесу у ДНЗ (електронний варіант).

7. Фотографії (одне кольорове фото розміром 10x15 та 4 – 5 (15x21) сюжетних фотоматеріалів про педагогічну діяльність в електронному та паперовому варіанті без зменшення розміру).

8. Перелік публікацій вихователя (якщо такі є).

9. Зміст матеріалів, наданих на Конкурс, із зазначенням сторінок.

Документи оформляються відповідно до поданого вище переліку на паперових та електронних носіях.

Матеріали на паперових носіях, подаються в одному примірнику, зібраними в папку, а в електронному варіанті – на 1 – 2 компакт-дисках у пластиковому футлярі, із зазначенням прізвища, імені та по батькові учасника Конкурсу, а також міста (району), який він представляє.

Не підлягають розгляду матеріали, підготовлені з порушенням вимог щодо їх оформлення, а також ті, що надійшли із запізненням.

Матеріали, надіслані на Конкурс, не повертаються.

**IV. Рекомендації щодо оформлення матеріалів учасника
 Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності
 педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів
 «Вихователь року».**

Додаток 5
 до наказу департаменту
 освіти і науки, молоді та
 спорту Закарпатської
 облдержадміністрації
18.01.2012 № 18

**Інформація
 _____ району (міста)
 про підсумки проведення першого туру
 Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності
 педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів
 „Вихователь року” у 2013 році**

№ з/п	Номінація	Кількість учасників I туру	Прізвище, ім'я, по батькові переможця, місце роботи, посада, педагогічний стаж роботи
1			

Додаток 6
до наказу департаменту
освіти і науки, молоді та
спорту Закарпатської
облдержадміністрації
18.01.2012 № 18

**Директору департаменту
освіти і науки, молоді та спорту
Закарпатської
облдержадміністрації,
голови оргкомітету II
(обласного)туру Всеукраїнського
конкурсу професійної
майстерності педагогічних
працівників дошкільних
навчальних закладів
„Вихователь року” у 2013 році
Кляп М. І.**

Заява

Просимо розглянути комплект конкурсних матеріалів та допустити до участі в II (обласному) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів „Вихователь року” (прізвище, ім'я по батькові) переможця I туру Конкурсу.

Начальник управління (відділу) освіти _____ (підпис)

Заява вихователя про участь у конкурсі

Вихователь особисто пише заяву на ім'я голови оргкомітету обласного конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року», де підтверджує згоду з умовами конкурсу.

***Зразок**

Голові оргкомітету
II (обласного) туру
конкурсу професійної
майстерності педагогічних
працівників дошкільних
навчальних закладів «Вихователь року»
Ухаль Марії Михайлівни,
вихователя дошкільного навчального
закладу № 14 Ужгородської міської ради

Заява

Прошу допустити мене до участі у II (обласному) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року».

З умовами організації та проведення ознайомена та погоджуюсь.

Дата

підпис

Лист-представлення

1. Подається на бланку управління (відділу) освіти райдержадміністрації (міської ради).
2. Обсяг листа – до однієї друкованої сторінки.

***Зразок**

Лист-представлення

Управління освіти Ужгородської міської ради представляє для участі у II (обласному) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» матеріали переможця I (міського) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»:

- особисту заяву учасника;
- анкету учасника;
- фотографії;
- висновок про педагогічну та методичну діяльність вихователя в навчальному закладі;
- опис педагогічного досвіду учасника;
- презентацію власного педагогічного досвіду;
- публікації вихователя.

Начальник управління

(підпис)

Висновок методкабінету про педагогічну й методичну діяльність учасника.

1. Подається на бланку відділу (управління) освіти райдержадміністрації (міської ради).
2. У висновку слід викласти відомості про систему роботи вихователя, результативність його діяльності в конкурсах, конференціях, виставках, фестивалях тощо, методичну діяльність вихователя на рівні навчального закладу, району, міста, області.
3. Обсяг висновку – до двох друкованих сторінок.

АНКЕТА
учасника II (обласного) туру
Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності
педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів
„Вихователь року” у 2013 році

Зразок

1. Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)

2. Дата і місце народження

3. Повна домашня адреса з поштовим індексом, телефон, e-mail

4. Паспортні дані (серія, №, ким, коли виданий, адреса реєстрації)

5. Ідентифікаційний код

6. Який навчальний заклад (заклади) закінчили, у якому році, спеціальність згідно з дипломом

7. Місце роботи (повна назва, адреса, e-mail, телефон закладу)

8. Стаж роботи: загальний,
у тому числі на посаді вихователя:

9. Кваліфікаційна категорія

10. Звання

11. Державні нагороди, відзнаки (обов'язково рік нагородження)

12. Група, в якій працює

13. Мова навчання

14. Проблема (тема), над якою працює педагог

15. **Інноваційні форми роботи та технології, що використовуються**
16. **Навчально-методична література, яка використовується у роботі**
17. **Авторські видання та публікації**
18. **Педагогічне та життєве кредо учасника конкурсу**
19. **Даю згоду на внесення інформації в базу даних та публікацію матеріалів в періодичних та інших освітніх виданнях з можливим редагуванням**
20. **Підпис учасника**
Дата

Портфоліо професійних надбань з реалізації методичної проблеми

1. Опис власного педагогічного досвіду – за структурою: обґрунтування актуальності, новизна, науково-теоретична основа, технологія та результативність досвіду.
2. Авторські програми, методичні рекомендації, друкована продукція.
3. Практичні розробки занять: з дітьми – 2 шт.; з батьками – 2 шт.
4. Фотографії (до 10 шт.) та відео (тривалість – до 10 хвилин).
5. Творча робота-есе на тему „Я – сучасний вихователь ...”

Матеріали з досвіду роботи вихователя (розробки занять, заходів)

Подаються розробки чотирьох – п’яти занять різних типів та одного заходу з повним дидактичним забезпеченням, які можуть бути ілюстрацією вирішення проблеми, над якою працює вихователь.

Матеріали надаються в паперовому та електронному вигляді. Електронний варіант виконується в програмі Microsoft Word.

Опис і презентація досвіду

1. В описі досвіду вихователь висвітлює проблему, над якою працює, методи й засоби її вирішення, розкриваючи індивідуальні особливості своєї роботи.

2. Опис досвіду надається в паперовому вигляді. Обсяг – до п'яти друкованих сторінок.

3. Готуючи опис досвіду, **можна керуватися таким алгоритмом:**

- дати обґрунтування **актуальності** досвіду, його практичне значення;
- висвітлити основну **ідею досвіду**, її інноваційну значущість;
- вказати, на які **наукові чи практичні дослідження** спираєтесь у своїй роботі, які наукові концепції та теорії і яких авторів використовуєте;
- розкрити технологію реалізації провідної педагогічної ідеї та її складових;
- показати запропоновані інновації в організації навчально-виховного процесу;
- провести аналіз результатів професійної діяльності, вказати зміни в якості знань, умінь, навичок в оволодінні практичними вміннями і навичками, розвиток інтересу тощо;
- вказати проблеми та труднощі, з якими Ви зіткнулися в процесі роботи, та шляхи їх подолання.

Презентація досвіду виконується в програмі Microsoft Power Point і надається в електронному вигляді. Обсяг презентації – до 15 слайдів.

При підготовці *презентації* необхідно враховувати такі рекомендації:

- матеріал викладати стисло з максимальною інформативністю тексту, у чіткому порядку, без нагромаджень;
- інформацію ретельно структурувати;
- важливу інформацію (висновки, визначення, правила тощо) подавати крупним планом, бажано з ілюстраціями;
- другорядну інформацію слід вміщувати внизу сторінки;
- для унаочнення інформації бажано використовувати діаграми, схеми тощо;
- графіки, схеми, малюнки, ілюстрації тощо повинні

органічно доповнювати текст;

- графіки, схеми повинні мати чітке пояснення;
- рядок має містити 6 – 8 слів;
- усього на слайді має бути приблизно 6 – 8 рядків;
- загальна кількість слів не повинна перевищувати 50-ти;
- у заголовках повинні бути як великі, так і малі літери;
- слайди мають бути не надто яскравими, бажано витриманими в одному стилі;
- під кожним слайдом має бути підпис автора.

Орієнтовний зразок опису досвіду педагога

Тема досвіду: Формування основ екологічної культури старшого дошкільника

Автор: Староста Ганна Миколаївна - вихователь ДНЗ №5 м. Ужгорода

Сфера застосування: Дошкільний навчальний заклад, старша група

Актуальність: Екологічні проблеми мають глобальний характер і закорінені в тих структурах людського буття, що стосуються світоглядних систем, суспільних норм, міжетнічних та людських взаємин, культури взагалі. Тому визначальним для розв'язання екологічних проблем сучасності є формування екологічної свідомості кожної особистості.

Наукові концепції та теорії: Екологічна свідомість – вищий рівень психічного відображення природного середовища, рефлексія стосовно місця і ролі людини в біологічному, фізичному та хімічному світі, а також саморегуляція даного відображення. Будучи культурогенною за своїм походженням, екологічна свідомість реалізується через людський світогляд. З іншого боку, культура є плодом свідомості, а також її складовою, невід'ємною сутністю людського досвіду. В контексті дослідження психологічних основ екологічної свідомості, дослідники виокремлюють наступні спільні ознаки між поняттями «екологічна свідомість» та «культура» (Г.Пустовіт, Г.Тарасенко).

1. Вектор спрямованості – **в осягненні дійсності «зсередини»**, від «я» індивіда, оскільки там формується цілісний світогляд, уявлення про предмети і явища

дійсності в їх взаємозв'язках, гармонії, доцільності.

2. Визнання значимості категорії **цінностей** як нормативної моделі цілеспрямованої активності, як орієнтовної основи психічної дії по відношенню до природи. Знаково-символічна опосередкованість сприйняття дійсності (свідомість – річ; культура – цінність).

3. Безперервне зростання, розвиток, послідовне виявлення **потенційно прихованих**, раніше невідомих меж дійсності, в тому числі власних резервів, здібностей, можливостей.

4. **Спрямованість на майбутнє** через осягнення теперішнього та минулого заради перспективи шляхом визначення і узагальнення того єдиного, оригінального і неповторного, що є в природі та в кожному індивіді.

5. **Прагнення до цілісності та гармонії** через пізнання дійсності інтуїтивно, співпереживаючи, узагальнюючи і ототожнюючи себе з явищами епосу, природи, космосу.

Свідомість, яка не має зовнішнього вияву, – це річ у собі. Зовнішнім виявом свідомості є культура. Виходячи із широкого розуміння культури як сукупності набутих і суспільно санкціонованих способів діяльності і поведінки людини, суспільства разом із результатами цієї діяльності, культуротворення є найуніверсальнішою функцією екології.

В тріаді «природа – людина – суспільство» культура має виступити інтегруючим началом (адже не випадково її називають «другою природою»). Згідно вченню про соціокультурну динаміку (Е.Дюркгейм, П.Сорокін, Г.Спенсер, О.Шпенглер та ін.), інтелектуальна діяльність спрямована на пізнання законів природи і суспільства, а матеріальна – відтворення в цілому і оптимізацію промислових відносин. Духовне ж начало відображає ставлення людей до ідеалів і цінностей: істини, добра, краси.

Культура, яку, безперечно, можна вважати засобом духовного творення особистості, завжди має гуманістичну спрямованість. Розглядаючи екологічну культуру як результат виховання, не можна зводити її тільки до суто зовнішніх впливів. Людину, наділену екологічною культурою, вирізняє вміння досягати гармонії не тільки з зовнішнім, але й із внутрішнім світом. Звідси

сутність екологічного виховання вбачаємо в розвиткові особистості як суб'єкта культури (інтелектуальної, чуттєвої, етичної, естетичної) у відносинах з природою шляхом рефлексії свого внутрішнього світу.

Основна ідея: Алгоритмізація еколого-виховної (освітньої) роботи з дошкільниками на синтезі інтелектуальних, моральних, естетичних цінностей як регуляторів ставлення до природи.

Технологія реалізації ідеї: Алгоритм екологічної культури в дії:

Етап 1. Досліджую (пізнавальний компонент)

Етап 2. Дивуюся (емоційно-чуттєвий компонент)

Етап 3. Допмагаю (практично – діяльнісний компонент)

Форми, методи, прийоми, засоби *Етап 1. Досліджую (пізнавальний компонент)*

Робота з першоджерелами, презентація, бесіда, ігри, групова робота за методом проектів.

Екологічні проекти за такими напрямками:

- естетична своєрідність природи („Театр природи”, „Зимовий сон”, „Компліменти природі”);

- природні об'єкти – друзі людини („Про що просять тварини”, „Календар спостережень за погодою”, „Екологічні знаки”, „Знайомтесь: кішка”);

- природа – скарбниця знань і здоров'я („Лісова аптека”, „Чомучки”, „Первоцвіти”).

Етап 2. Дивуюся

(емоційно-чуттєвий компонент)

Організація безпосереднього емоційно-чуттєвого контакту дітей з природою (уроки милування) та розвиток художньо-образного мислення дітей на матеріалі відтворення природи у мистецтві (інтегровані заняття еколого - художнього пізнання).

Етап 3. Допмагаю

(практично – діяльнісний компонент)

Практичні проекти та екологічні справи („Вирости собі друга”, „Пташина їдальня”, „Причепури доквілля”), разові акції („Збережи квітку”, „Чисте джерельце”), тижневі заходи („На екологічній стежині”, „Рятувальники”).

Результат застосування: Апробована практична система роботи з проблеми

- Критерії ефективності** Розвиває навички ведення експериментально - дослідницької діяльності: спостереження,

порівняння, співставлення, спілкування, збір та інтерпретація даних, вміння робити висновки;

- сприяє застосуванню умінь та навичок у справжніх життєвих ситуаціях;

- створюється база знань для розуміння деяких фундаментальних наукових ідей;

- надає дітям можливість висловлювати своє індивідуальне ставлення до речей та подій і навчає творчо підходити до вирішення проблем.

- Наукові джерела: *Філософський аспект:*** Крисаченко В., Кисельов М., Рерих М.

- Психологічний аспект:*** Бех І., Богуш А., Зеньковський В.

- ***Педагогічний аспект:*** Богуш А., Лисенко Н., Плохій З., Яришева Н., Юзвак Ж., Беленькая Г.

Висновки Сьогодні освіта потребує системи цінностей, яка здатна відобразити смисложиттєві устремління особистості і протиставити утилітаризму та прагматизму духовні опори, що виключають негуманне ставлення до природи. Ми вважаємо, що корекція культури людства може здійснюватися за рахунок зміни світоглядної позиції молодих поколінь. Механізмом же прилучення дітей до нової екологічної культури слугує засвоєння цінностей глибокого пізнання, доречного самообмеження і невтомного творчого пошуку шляхів гармонійного співіснування з природою.

Самообмеження передбачає розвиток вольової сфери особистості, прагнення протистояти негативним впливам, приведення в дію механізмів самовиховання. Творчість відображає бажання людини змінити що-небудь на краще. *Ніщо так не облагороджує особистість дитини, як справи, що приносять добро людям і довкіллю.*

ЛІТЕРАТУРА

1. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні (нова редакція) . — Київ 2012 — 30 с.
2. Базова програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» / Наук. кер. та заг. ред. О. Л. Кононко. — К.: Світич, 2009. — 430 с.
3. Багнюк В. Глобалізм і екологія //Надзвичайна ситуація. — 2002.— №3. — С. 52-55.
4. Беленька Г. В, Природничі науки у казках,запитаннях, завданнях та дослідах, Шкілький світ, 2011.
5. Бех І. Д. Біля витоків сутності особистості / І. Д. Бех // Шлях освіти, 1999. — № 2. — С.10-14.
6. Богуш А.М., Сучок В.А. Уроки духовності дітям. — Одеса: СВД Черкасов, 2005. — 126 с.
7. Богуш А., Лисенко Н. Українське народознавство в дошкільному закладі. Практикум. — К., Вища школа, 2003. — 204 с.
8. Бровдій В. М. Екологічні проблеми України: навч. посіб. з екології / В. М. Бровдій, О. О. Гаца. — К.: МОН України, 2000.
9. Вавілова Г. М. Система спостережень у природі: На допомогу вихователеві. (5 -й рік життя) // Розкажіть онуку. - 2005. - № 16-17. - С. 4-8
10. Вербицький В. В. Довідник натураліста / В. В. Вербицький. — Кіровоград: КОД, 2009.
11. Зеньковський В. Психологія дитинства. — М., 1996. — 346 с.
12. Калуська Л.В. Здоров'я дитини в садку та родині. — Х.: Ранок-ТН, 2005. — 96 с.
13. Калуська Л.В, Отрощенко М.В, Інновації в дошкільній. Програми, технології, проекти, ідеї, досвід. Тернопіль: Мандрівець, 2010. — 376 с
14. Кисельов М. Екологічна свідомість українців: традиція та сьогодення / М. Кисельов // Вісник НАН України, 1998. — № 7-8.
15. Крисаченко В. С. Екологічна культура. Теорія і практика / В. С. Крисаченко. — К.: Заповіт, 1996. — 352 с.
16. Лисенко Н. В. Практична екологія для дітей: навч.-метод. посіб. для батьків, вихователів, учителів / Н. В. Лисенко. — Івано-Франківськ, 1999. — 156 с.
17. Плохій З. П. Виховання екологічної культури дошкільників: Метод. посіб. / З. П. Плохій. — К.: Ред. журн.

«Дошкільне виховання», 2002. — 175 с.

18. Плохій З. П. Діагностики екологічної культури дошкільників / З. П. Плохій // Теоретико-методичні проблеми виховання дітей та учнівської молоді: зб. наук, праць. — Вип. 10. — Т. 1. — Кам'янець-Подільський, 2007.

19. Плохій З. П. Еколого-розвивальне середовище дошкільного навчального закладу (інноваційні підходи) / З. П. Плохій // Дошкільне виховання, 2010. — № 7. — с.11-13.

20. Плохій З. П. Сучасний зміст екологічного виховання / З.П. Плохій // Дошкільне виховання, 2008. — № 3. — с. 17-19.

21. Плохій З. П. Формуємо екологічну компетентність молодшого дошкільника / З. П. Плохій. — Світич, 2010. — 135 с.

22. Русова С.Ф. Теорія і практика дошкільного виховання. — К.: Просвіта, 1993. — 125 с.

23. Сухомлинська О.В. Концептуальні засади формування духовності особистості на основі християнських моральних цінностей.// Шлях освіти, 2002 — № 4.

24. Тимофєєва О.О., Борисенко В.І., Ухіна Т.Б., Тимофєєва О.В. Календар спостережень за погодою. Квітковий календар — Тернопіль: Мандрівець, 2008. — 28 с.

25. Тимофєєва О.О., Борисенко В.І., Ухіна Т.Б., Тимофєєва О.В. Методичні рекомендації до посібника «Календар спостережень за погодою. Квітковий календар». 1–4 класи. — Тернопіль: Мандрівець, 2007. — 52 с.

26. Тимофєєва О.О. Незвичайний календар. — Тернопіль: Мандрівець, 2007. — 26 с.

27. Юзвак Ж.Н. Духовність: психологічні аспекти // Українська психологія: Сучасний потенціал. — К., 1996.

28. Яришева Н. Ф. Екологічне виховання дошкільників: посіб. для вихователів дит. садків / Н. Ф. Яришева. — К.: Грамота, 2001. — 55 с.

Вимоги до фото - та відеоматеріалів

Фотографії (одне кольорове фото розміром 10x15 та 4 – 5 сюжетних фотоматеріалів про педагогічну діяльність в електронному варіанті без зменшення розміру).

Матеріали на паперових носіях, подаються в одному примірнику, зібраними в папку, а в електронному варіанті – на 1 – 2 компакт-дисках у пластиковому футлярі, із зазначенням прізвища, імені та по батькові учасника Конкурсу, а також міста (району), який він представляє.

Не підлягають розгляду матеріали, підготовлені з порушенням вимог щодо їх оформлення, а також ті, що надійшли із запізненням.

Матеріали, надіслані на Конкурс, не повертаються.

Пам'ятка для проведення самоаналізу заняття

При проведенні самоаналізу заняття конкурсантом мають бути враховані такі питання:

1. Яке місце проведеного заняття у структурі чинної програми? Як воно пов'язано з попереднім(и), на що спирається (знання, вміння та навички дітей)? Як це заняття «працює» на наступні заняття? Чи є проведене заняття базовим для наступного, чи підсумковим?

2. Чи правильно визначена мета заняття? Як узгоджуються між собою цілі щодо розвитку, навчання і виховання дітей?

3. Чи було враховано вікові особливості групи під час проведення заняття? Дати характеристику реальних пізнавальних можливостей і здібностей дітей.

4. Який критерій виступив головним під час визначення типу та виду заняття?

5. Які завдання було вирішено на занятті? Чи було забезпечено їхню комплексність, взаємозв'язок? Які завдання були головними, стрижневими?

6. Чи було раціонально обрано структуру заняття? Визначити оптимальність обраної форми організації дітей. Обґрунтувати вибір використаних методів і прийомів розвитку, навчання і виховання.

7. Чи була забезпечена висока працездатність дітей на занятті? Яким чином?

8. Оптимальність визначення часового співвідношення частин заняття. За рахунок чого

забезпечувалася працездатність дітей на занятті? Коли наступила втома (або перевтома) дітей? Які заходи було використано з метою запобігання втоми дітей на занятті?

9. Охарактеризувати правильність мовлення дітей і своє як вихователя.

10. Ставлення вихователя до помилок дітей. Які прийоми попередження помилок було використано під час заняття?

11. Чи вдалося правильно визначити завдання, місце, форми і прийоми контролю за діяльністю дітей? Як було організовано навчання дітей оцінно-контрольним діям під час заняття (самоконтроль і самооцінка)?

12. Чи вдалося реалізувати всі висунуті завдання? Якщо ні, то чому? Коли вихователь планує здійснити нереалізовані плани?

Необхідно пам'ятати, що посилання на «недоліки» групи дошкільного навчального закладу та рівень підготовки дітей є некоректними.

В присутності п'яти конкурсантів, які брали участь у третьому етапі II (обласного) туру конкурсу, всіх членів журі оголошуються результати конкурсу.

На кожному етапі члени журі оцінюють роботу конкурсантів за бальною системою з урахуванням специфіки вікової групи. Максимальну кількість балів визначає журі. Оцінки членів журі не обговорюються до остаточного підведення підсумків окремих етапів змагань.

Результати змагань на кожному етапі II туру Конкурсу журі оцінює з урахуванням рівня педагогічної майстерності вихователя, володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями, загальної ерудиції, культури спілкування, творчого підходу до використання сучасних педагогічних інноваційних технологій та здатністю продукувати власні, вмінням аналізувати шляхи і методи досягнення ним належних результатів навчально-виховного процесу й оцінювати їх ефективність.

Якщо претенденти набрали однакову кількість балів серед кількох фіналістів, переможцем стає той, хто набрав більшу кількість балів за проведене заняття. У цьому випадку рішення журі оформляється відповідним протоколом.

За сумою набраних балів визначаються п'ять учасників конкурсних змагань.

**Порядок проведення II (обласного) туру
Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності
педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів
«Вихователь року» 2013**

II (обласний) тур Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» 2013 буде проводитися в два етапи: відбірковий та очний.

Відбірковий етап II (обласного) туру Конкурсу передбачає:

1. Ознайомлення членів журі з матеріалами, надісланими учасниками на конкурс.

2. Безпосереднє спілкування членів журі з конкурсантами та організація проведення конкурсних випробувань, які включають тестові завдання, майстер-клас і співбесіду.

2.1. ***Тести*** передбачають перевірку фахової підготовки учасників конкурсу, володіння ними методиками дошкільної освіти та загальної ерудиції, а також виконання творчого завдання. Тривалість – 1,5 години.

2.2. ***Майстер-клас «Я роблю це так»*** – це проведення фрагменту заняття, у процесі якого конкурсант має в оригінальній та захоплюючій формі презентувати методи своєї роботи за заявленою проблемою.

Роль дітей виконують конкурсанти. Тривалість – до 15 хвилин.

2.3. ***Співбесіда***, що передбачає дискусію за змістом проблеми, над якою працює вихователь. Кількість питань визначається журі.

Конкурсанти, які наберуть більшу кількість балів у відбіркового етапі, запрошуються до участі в очному етапі II туру Конкурсу, який передбачає:

1. Виконання конкурсантами ***практичної роботи*** (конспекти занять, заходів, тощо).

2. ***Проведення заняття*** в навчальних закладах, запропонованих організаторами конкурсу (день проведення, тема заняття та група визначаються напередодні жеребкуванням).

Заняття повинно бути ілюстрацією представленого досвіду роботи вихователя, його творчого підходу щодо використання сучасних інноваційних технологій та здатності розробляти нові. Від конкурсанта вимагається чітко й конкретно формулювання мети, завдань і визначення типу заняття. Безпосередньо після заняття проводиться його самоаналіз.

3. Проведення конкурсантами *самоаналізу заняття*.

Самоаналіз – це власний аналіз і оцінка *заняття* в цілому та окремих його сторін. Протягом 10 хвилин вихователь аналізує хід *заняття*, результати своєї та дитячої діяльності, оцінює особливості та рівень підготовки дітей. Порівнює із заняттями, які проводить у своїх дошкільних навчальних закладах, ділиться методичними знахідками, які не вдалося використати, вказує на свої помилки та прорахунки. При цьому члени журі можуть ставити питання для одержання додаткової інформації про хід і результати діяльності вихователя та дітей на занятті.

Заключний етап конкурсу

Заключний (урочистий) етап II (обласного) туру Конкурсу проводиться (як правило, в кінці квітня або травня) урочисто, за участю переможців та лауреатів, педагогічної громадськості, групи підтримки відділу (управління) освіти райдержадміністрації (міськради) та висвітлюється в засобах масової інформації.

Під час заклоного туру для п'яти конкурсантів не передбачаються завдання, тільки представлення вихователем власного досвіду, побажання та враження від участі у Конкурсі.

Підведення підсумків II (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу «Вихователь року - 2013» та нагородження переможців та лауреатів обласного туру Конкурсу.

